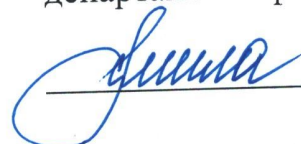


Приложение 1 к приказу
департамента финансов
администрации городского
округа Мелитополь
от 05.08.2026 № 04-05/215

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности начальника
департамента финансов

 Л.А. Левченко

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте
бюджета городского округа Мелитополь
на 2027 год и плановый период 2028 - 2029 годов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие подходы к планированию бюджетных ассигнований бюджета городского округа Мелитополь (далее - местного бюджета) на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств городского округа Мелитополь на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется департаментом финансов администрации городского округа Мелитополь (далее - департамент финансов) в соответствии с расходными обязательствами городского округа Мелитополь, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 14 настоящего порядка.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств городского округа Мелитополь (далее - действующие расходные обязательства) и принимаемых обязательств городского округа Мелитополь (далее - принимаемые обязательства).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации мероприятий (результатов) муниципальных программ городского округа Мелитополь осуществляется в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ городского округа Мелитополь, определенными администрацией городского округа Мелитополь.

При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные утвержденными муниципальными программами городского округа Мелитополь, муниципальными программами городского округа Мелитополь, предлагаемыми к реализации начиная с 2027 года, а также изменениями в ранее утвержденные муниципальные программы городского округа Мелитополь.

5. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Мелитополь Запорожской области.

6. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Запорожской области, осуществляется на основе проекта закона Запорожской области «О бюджете Запорожской области на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов».

7. Планирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа Мелитополь, регламентирующими условия и сроки привлечения в местный бюджет муниципальных заимствований, а также заключенными муниципальными контрактами, соглашениями о привлечении в местный бюджет муниципальных заимствований, предоставлении бюджетных кредитов.

8. В случаях изменения действующих расходных обязательств, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации, законодательства Запорожской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Мелитополь, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

9. Департамент финансов в сроки, установленные правовыми актами администрации городского округа Мелитополь, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов, утвержденной приказом департамента финансов.

10. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства включаются расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в решении о местном бюджете на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов и планируются к включению в проект местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые обязательства городского округа Мелитополь включаются обязательства, которые планируются к включению в проект местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов впервые.

11. Планирование ГРБС и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее ГАИФДБ) бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа Мелитополь на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу.

12. При планировании бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов ГРБС и ГАИФДБ обеспечивают:

1) пересмотр и приоритизацию мероприятий (результатов) муниципальных программ городского округа Мелитополь;

2) уточнение объемов бюджетных ассигнований с учетом прекращающихся расходных обязательств городского округа Мелитополь ограниченного срока действия и изменения категорий получателей муниципальных услуг, а также контингента лиц, перед которыми у городского округа Мелитополь имеются публичные и публичные нормативные обязательства;

3) актуализацию (при необходимости) значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объема муниципального задания с учетом его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;

4) выполнение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации, а также в иных поручениях Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

13. ГРБС и ГАИФДБ представляют в департамент финансов исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа Мелитополь, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

14. ГРБС и ГАИФДБ в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации городского округа Мелитополь, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в департамент финансов:

1) обоснования бюджетных ассигнований по формам 1 - 5 к настоящему порядку и расчеты (пояснения) к ним по форме 6 -25 согласно приложению к настоящему порядку;

2) количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений.

15. Департамент финансов:

1) анализирует представленные ГРБС обоснования бюджетных ассигнований в срок до 30 календарных дней со дня представления их в

департамент финансов, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми департаментом финансов;

2) в случае несоответствия обоснований бюджетных ассигнований требованиям, устанавливаемым департаментом финансов, направляет их ГРБС на доработку не позднее трех рабочих дней со дня выявления несоответствия;

3) рассматривает данные для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

16. ГРБС, в случае получения документов на доработку, устраняют замечания в течение трех рабочих дней и представляют в порядке, установленном пунктом 14 настоящего порядка, доработанные документы в департамент финансов.

17. В случае если ГРБС не представлены документы в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка в установленный срок, за основу для планирования бюджетных ассигнований принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные по соответствующим расходным обязательствам на основании сведений, находящихся в распоряжении департамента финансов.

18. Департамент финансов, исходя из необходимости соблюдения принципа сбалансированности местного бюджета, формирует общие плановые объемы бюджетных ассигнований по ГРБС и направляет их ГРБС для распределения по кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

19. ГРБС в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации городского округа Мелитополь, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в департамент финансов распределение бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

20. Департамент финансов анализирует представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета и формирует ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов.

21. При возникновении потребности в дополнительных пояснениях и уточнениях к распределению бюджетных ассигнований департамент финансов запрашивает у ГРБС и получает необходимые дополнительные материалы и сведения.

Приложение
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований,
предусматриваемых в проекте
бюджета городского округа Мелитополь
на 2027 год и плановый
период 2028 - 2029 годов

ОБОСНОВАНИЕ
бюджетных ассигнований

форма N 1
СВОД
бюджетных ассигнований
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер строки	Бюджетные обязательства	Раздел (подраздел) ФКР	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)				Примечания ¹
			2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Действующие расходные обязательства городского округа Мелитополь						
2.	Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления, всего:						
3.	в том числе						

[illegible]

	потребность								
12.	субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, всего:								
13.	в том числе дополнительная потребность								
14.	Публичные нормативные обязательства, всего:								
15.	в том числе дополнительная потребность								
16.	Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств), всего:								
17.	в том числе дополнительная потребность								
18.	Обслуживание муниципального долга, всего:								
19.	в том числе дополнительная								

[illegible]

[illegible]

36.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе:								
37.	- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания								
38.	- субсидии на иные цели								
39.	- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности								
40.	Публичные нормативные обязательства								
41.	Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)								
42.	Обслуживание муниципального долга								
43.	Бюджетные инвестиции								
44.	Межбюджетные трансферты								
45.	Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в								

	соответствии с подпунктом 3 пункта 2 и абзацем 1 пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего:								
46.	в т.ч. по видам субсидий:								
	...								
47.	Иные бюджетные ассигнования, в том числе:								
48.	...								
49.	Итого принимаемых обязательств городского округа Мелитополь	X							
50.	Всего действующих расходных обязательств принимаемых обязательств городского округа Мелитополь	X							

¹ В данной графе указывается метод планирования бюджетных ассигнований.

Приложение
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований,
предусматриваемых в проекте
бюджета городского округа Мелитополь
на 2027 год и плановый
период 2028 - 2029 годов

ОБОСНОВАНИЕ
бюджетных ассигнований

форма N 1

СВОД
бюджетных ассигнований
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер строки	Бюджетные обязательства	Раздел (подраздел) ФКР	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)				Примечания ¹
			2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Действующие расходные обязательства городского округа Мелитополь						
2.	Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления, всего:						
3.	в том числе дополнительная потребность		—				

4.	Обеспечение деятельности казенных учреждений, всего:								
5.	в том числе дополнительная потребность								
6.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, всего:								
7.	в том числе дополнительная потребность								
8.	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего:								
9.	в том числе дополнительная потребность								
10.	субсидии на иные цели, всего:								
11.	в том числе дополнительная потребность								
12.	субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, всего:								
13.	в том числе дополнительная потребность								

[illegible]

24.	Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем 1 пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего: в т.ч. по видам субсидий:								
25.	...								
26.	в том числе дополнительная потребность								
27.	...								
28.	Иные бюджетные ассигнования, всего: в том числе:								
29.	...								
30.	в том числе дополнительная потребность								
31.	Итого действующих расходных обязательств, всего:							X	
32.	в том числе дополнительная потребность								

33.	Принимаемые расходные обязательства городского округа Мелитополь							✓
34.	Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
35.	Обеспечение деятельности казенных учреждений							
36.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе:							
37.	- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания							
38.	- субсидии на иные цели							
39.	- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности							
40.	Публичные нормативные обязательства							
41.	Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
42.	Обслуживание муниципального долга							

43.	Бюджетные инвестиции								
44.	Межбюджетные трансферты								
45.	Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 и абзацем 1 пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего: в т.ч. по видам субсидий:								
46.	...								
47.	Иные бюджетные ассигнования, в том числе:								
48.	...								
49.	Итого принимаемых обязательств городского округа Мелитополь	X							
50.	Всего действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств городского округа Мелитополь	X							

¹ В данной графе указывается метод планирования бюджетных ассигнований.

[illegible]

СУБСИДИИ
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер строки	Код раздела, подраздела	Наименование субсидии (цель предоставления субсидии)	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)			
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

СВОД
бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер строки	Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код целевой статьи (1)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				2 год планового периода (20297 год)	Примечание(2)
			текущий год (2026год)	Очередной финансовый год(2027 год)	1 год планового периода (2028 год)	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Всего по муниципальной программе (наименование муниципальной программы), в том числе							
1.1.	Подпрограмма 1							
1.1.1.	Мероприятие 1							
1.1.2.	Мероприятие 2							
1.2.	Подпрограмма 2							
1.2.1.	Мероприятие 1							
1.2.2.	Мероприятие 2							
1.3.	И т.д.							
1.4.	Непрограммные направления деятельности ГРБС, в том числе (3)							
1.4.1.	Направление 1							

прочие расходы.

3. Бюджетные ассигнования, включенные в состав непрограммных направлений деятельности ГРБС, проводятся в соответствии с утвержденными нормативными актами и обязательным порядке расшифровываются в разрезе каждой суммы.

СВОД
бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета городского округа Мелитополь

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
городского округа Мелитополь _____

Номер строки	Долговые обязательства	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)				Примечания
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	4	5	6	7	8
1.	Бюджетные ассигнования на исполнение долговых обязательств городского округа Мелитополь, всего: из них:					
2.	Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации					
3.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации					
4.	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов					

	бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации						
5.	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу						

форма № 6

Свод показателей планируемых бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации на текущий год, очередной финансовый год и плановый период

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

№ п/п	Наименование показателей	раздел	подраздел	целевая статья	код вида расходов	КОСГУ и субКОСГУ	Плановые показатели по кодам бюджетной классификации на текущий год, очередной финансовый год и плановый период			
							2026 год (текущий год)	2027 год (очередной финансовый год)	2028 год (1 год планового периода)	2029 год (2 год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Заработная плата				121	211				
2	Социальное пособие и компенсации персоналу в денежной форме				129	226				
3	Начисления на выплаты по оплате труда				129	213				
4	Социальное пособие и компенсации персоналу в денежной форме				129	266				
5	Заработная плата				111	211				
6	Социальное пособие и компенсации персоналу в денежной форме				111	226				
7	Начисления на выплаты по оплате труда				119	213				
8	Социальное пособие и компенсации персоналу в денежной форме				119	266				
9	Прочие выплаты				122	212				
10	Прочие работы услуги				122	226				
11	Прочие выплаты				112	212				
12	Прочие работы услуги				112	226				
13	Прочие выплаты				113	226				

тыс. руб.

форма № 7

Объемы бюджетных ассигнований на текущий год, очередной финансовый год и плановый период
(капитальные расходы)

Наименование и код главы главного распорядителя бюджет

Наименование получателя бюджетных средств

тыс. руб.

№ п/п	Наименование объекта и вида работ	Коды расходов по бюджетной классификации					Планируемые объемы бюджетных ассигнований			
		раздел	подраздел	целевая статья	код вида расходов	КОСГУ	текущий год	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
Итого		X	X	X	X	X				

Руководитель

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата

Анализ штатной численности на текущий год, очередной финансовый год и плановый период

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

Наименование категорий	Раздел	Подраздел	Целевая статья	По состоянию на 1 сентября 2025 г. (текущего финансового года)			Очередной финансовый год			1 год планового периода			2 год планового периода			Прирост на конец очередного финансового года в сравнении с текущим финансовым годом		Причины роста		чел.
				Штатная численность (плановая согласно штатному расписанию)	Фактически занятые штатные единицы	Процент укомплектованности	Штатная численность (плановая согласно штатному расписанию)	Ожидаемые занятые штатные единицы	Процент укомплектованности	Штатная численность (плановая согласно штатному расписанию)	Ожидаемые занятые штатные единицы	Процент укомплектованности	Плановая численность 16 = гр. 7 - гр. 4	Ожидаемые занятые штатные единицы 17 = гр. 8 - гр. 5	Плановая численность	Ожидаемые занятые штатные единицы				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Руководители и заместители																				
Педагогические работники																				
Специалисты																				
Отрасли																				
Прочие специалисты																				
Прочие работники																				
Всего				0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обоснование бюджетных ассигнований по КОСГУ 211 в органах местного самоуправления на очередной финансовый год

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

тыс. руб.

КОСГУ 211																									
Код раздела, подраздела, целевой статьи	Наименование категории служащих	Количество штатных единиц	Количество занятых фактически	Оклад денежного содержания (должностной оклад)	Обязательные выплаты												Всего обязательные выплаты	Дополнительные выплаты				Всего стимулирующие выплаты	Фонд оплаты труда на месяц	Материальная помощь	Фонд оплаты труда на год
					ежемесячное денежное поощрение	надбавка за классность водителей		доплата за работу с дежурными средствами		доплата за работу в ночное время, праздничные и выходные дни		другие выплаты (расшифровать) за выслугу лет		премии за выполнение особо важных и сложных заданий	другие выплаты (расшифровать)			Всего стимулирующие выплаты							
						% от оклада	сумма оклада	% от оклада	сумма оклада	% от оклада	сумма оклада	% от оклада	сумма оклада		% от оклада	сумма оклада									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Итого по разделу, подразделу, коду целевой статьи																									
	в т. ч. по категориям работников	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	руководитель и заместители																								
	помощник (советник)																								
	Начальники отделов, заведующие секторами																								
	специалисты (муниципалы)																								
	специалисты не муниципалы																								
	обслуживающий персонал																								
Всего по ГРБС:																									

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата

Обоснование бюджетных ассигнований во время служебных командировок на текущий год, очередной

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

№ п/п	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Направление	Период командировки (количество дней пробывания)	Вид расходов	2026 год (текущий финансовый год)	2027 год (очередной финансовый год)	2028 год (первый год планового периода)	2029 год (второй год планового периода)	тыс. руб.
1	2	3	5	6					
1				суточные расходы					
2				проезд					
3				проживание					
4				ГСМ					
5				прочие расходы (расшифровать)					
	Итого по командировке	X	X						
Всего									

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата

Обоснование бюджетных ассигнований на транспортные услуги по КОСГУ 222 (вид расхода 244) на текущий год, очередной финансовый год и плановый период

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Наименование расходов	Код вида расходов	Плановые показатели на текущий год, очередной финансовый год и плановый период				тыс. руб.
						2026 год (текущий год)	2027 год (очередной финансовый год)	2028 год (1 год планового периода)	2029 год (2 год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
Итого										
Итого по разделу, подразделу, целевой статье										

Руководитель учреждения

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата

Обоснование бюджетных ассигнований на коммунальные услуги по КОСГУ 223 на очередной финансовый год

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	Единица измерения	Количество учреждений	Очередной финансовый год								Примечание
					Планируемая общая площадь занимаемого здания (помещения), кв. м	Планируемый объем потребления в натуральных показателях (кВт, Гкал, куб. м и т. п.)	в том числе:		Стоимость (тариф) единицы услуги (кВт, Гкал, куб. м и т. д.)	Планируемая сумма на год, всего	в том числе:		
							планируемый объем потребления за счет бюджетных средств (кВт, Гкал, куб. м и т. п.)	планируемый объем потребления за счет средств от приносящей доход деятельности (кВт, Гкал, куб. м и т. п.)			за счет бюджетных средств	за счет средств от приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Электроэнергия (всего)		кВт										
	в том числе подлежит возмещению в бюджет												
2	Теплоэнергия		Гкал										
	в том числе подлежит возмещению в бюджет												
3	Горячее водоснабжение, водоотведение		куб. м										
	в том числе подлежит возмещению в бюджет												
4	Холодное водоснабжение, водоотведение		куб. м										
	в том числе подлежит возмещению в бюджет												
5	Природный газ		тыс. куб. м										
	в том числе подлежит возмещению в бюджет												
6	Услуги ассенизации		куб. м										
7	Услуги по вывозу ТБО												
8	Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера		чел. дн.										
Итого													

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Обоснование бюджетных ассигнований на работы, услуги по содержанию имущества по КОСГУ 225 на текущий год, очередной финансовый год и плановый период

Наименование получателя бюджетных средств

Руководитель учреждения

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Обоснование бюджетных ассигнований по прочим работам, услугам по КОСГУ 226 (вид расхода 244) на текущий год, очередной финансовый год и плановый период

Наименование получателя бюджетных средств

Руководитель учреждения	подпись	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	подпись	(расшифровка подписи)
Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон		
Дата		

Наименование получателя бюджетных средств

Руководитель учреждения

(подпись) _____ **(расшифровка подписи)** _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Обновление бюджетных ассигнований на приобретение основных средств по КОСГУ 310 на текущий год, очередной финансовый год и плановый период

Наименование получателя бюджетных средств

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон
Дата _____

Наименование получателя бюджетных средств

[illegible]

Дата _____

Дата _____

Наименование получателя бюджетных средств

[illegible]

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Обоснование бюджетных ассигнований на увеличение стоимости мягкого инвентаря по КОСГУ 345 на текущий год, очередной финансовый год и плановый период

Наименование получателя бюджетных средств

Руководитель учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(подпись)

Обоснование бюджетных ассигнований на увеличение стоимости прочих материальных запасов по КОСГУ 346 на текущий год, очередной финансовый год и плановый период

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

№ п/п	Код по утверждению ому классифика тору	Наименование товара	Единица измерения	Количество товара	Цена за единицу	Стоимость	2026 год (текущий финансовый год)	2027 год (очередной финансовый год)	2028 год (первый год планового периода)	2029 год (второй год планового периода)	тыс.руб.
1	2	3	5	6	7	8	11				
		Канцелярские товары									
		в том числе									
		Итого канцтовары									
		Моющие средства									
		в том числе									
		Итого моющие средства									
		Хозяйственные товары									
		в том числе									
		Итого хозяйств									
		Прочие приобретения (расшифровать)									
		в том числе									
		Всего по разделу									

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Наименование получателя бюджетных средств

№ п/п	Код по утвержденному классификатору	Наименование товара	Единица измерения	Количество товара	Цена за единицу	Стоимость	2026 год (текущий финансовый год)	2027 год (очередной финансовый год)	2028 год (первый год планового периода)	2029 год (второй год планового периода)
1	2	3	5	6	7	8	11			
		Всего по разделу								

Дата _____

Показатели муниципального задания для определения объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств
Наименование муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Описание работы	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) (единиц)	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение единицы работы) (тыс. рублей)	2026 год (текущий финансовый год)	2027 год (очередной финансовый год)	2028 год (первый год планового периода)	2029 год (второй год планового периода)	тыс.руб.
						11				
1	3	5	6	7	8					
	Услуга №1									
	Услуга №2									
	Работа №1									
	Работа №2									
	Итого									
	Всего по разделу									

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата