

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от « 15 » 12 2025 г. № 480-н

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
городского округа Мелитополь
по финансовым вопросам –
директор департамента финансов

С.А. Швец



ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную
долговую книгу муниципального образования городской округ
Мелитополь

1. Настоящее Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования городской округ Мелитополь (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения содержания и процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ Мелитополь Запорожской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.
2. Долговая книга ведется в целях занесения в нее информации об объеме долговых обязательств муниципального образования городской округ Мелитополь (далее - городской округ Мелитополь) по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично.
3. Ведение Долговой книги осуществляет департамент финансов администрации города Мелитополь (далее - Департамент) в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение ведения Долговой книги осуществляет отдел казначейского сопровождения исполнения бюджета Департамента.
4. Долговая книга заполняется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, по формам разделов согласно приложениям к настоящему Положению.
5. Долговая книга ведется в электронном виде и в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, распечатывается на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств по установленной форме за подписями директора Департамента и начальника отдела казначейского сопровождения исполнения бюджета Департамента. При несоответствии записи на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не ведется в электронном виде и не распечатывается.

6. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, скрепляются печатью Департамента.

7. Ведение Долговой книги осуществляется по формам согласно приложению к настоящему Положению.

8. Долговая книга состоит из семи разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

Раздел 1. «Обязательства по ценным бумагам городского округа Мелитополь Запорожской области (муниципальным ценным бумагам)»;

Раздел 2. «Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Раздел 3. «Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов»;

Раздел 4. «Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным городским округом Мелитополь Запорожской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации»;

Раздел 5. «Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям городского округа Мелитополь Запорожской области (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации»;

Раздел 6. «Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов»;

Раздел 7. «Муниципальные иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг».

9. В Долговой книге ежемесячно выделяются итоговые значения долга в разрезе видов долга, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

10. Информация о долговых обязательствах городского округа Мелитополь (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах городского округа Мелитополь по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Информация о долговых обязательствах городского округа Мелитополь вносится в Долговую книгу на основании:

нормативных правовых актов городского округа Мелитополь;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных документов, подтверждающих возникновение и погашение

долговых обязательств городского округа Мелитополь, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанные выше документы, а также внесения изменений и дополнений в эти документы должны быть представлены Департаменту в двухдневный срок с момента их возникновения.

11. Информация о долговых обязательствах городского округа Мелитополь формируется и передается Министерству финансов Запорожской области Департаментом в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Запорожской области.

12. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в Долговой книге, представляется органам государственной власти Запорожской области, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Кредиторы городского округа Мелитополь и кредиторы получателей муниципальных гарантий городского округа Мелитополь имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Долговой книги по запрашиваемой позиции по форме соответствующего раздела Долговой книги.

