

Приложение  
к решению Мелитопольского  
городского Совета депутатов  
первого созыва  
от «18» 11 2025 г. № 4

## **Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Мелитополь**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и определяет правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Мелитополь.

### **1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетная палата городского округа Мелитополь (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно-счетная палата образуется Мелитопольским городским Советом депутатов и ему подотчетна.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

1.4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Мелитополь, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Мелитополь.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.7. Полное наименование – Контрольно-счетная палата городского округа Мелитополь.

Сокращенное наименование – КСП ГО Мелитополь.

Место нахождения Контрольно-счетной палаты – Запорожская область, город Мелитополь, ул. К. Маркса, 5.

Сведения об учредителе – Мелитопольский городской Совет депутатов.

## **2. Правовые основы и принципы деятельности**

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Запорожской области, Устава муниципального образования городской округ Мелитополь, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

3.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты, в состав которого входят инспекторы и иные штатные работники. Полномочия Председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

3.2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

3.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется Мелитопольским городским Советом депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

3.6. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном решением Мелитопольского городского Совета депутатов.

3.7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

3.8. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### **4. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

4.1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности решением Мелитопольского городского Совета депутатов.

4.2. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов могут быть внесены на рассмотрение Мелитопольского городского Совета депутатов в письменной форме не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя, заместителя председателя или аудиторов Контрольно-счетной палаты.

4.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Мелитопольский городской Совет депутатов:

- 1) главой городского округа Мелитополь;
- 2) председателем Мелитопольского городского Совета депутатов;
- 3) депутатами Мелитопольского городского Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Мелитопольского городского Совета депутатов.

4.4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Мелитопольский городской Совет депутатов председателем Мелитопольского городского Совета депутатов.

4.5. Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты представляют в Мелитопольский городской Совет депутатов:

- 1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленную Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

- 2) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

- 3) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования и опыта работы в установленных статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» сферах деятельности не менее 5 лет, и их копии;

- 4) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность председателя, заместителя председателя или аудиторов;

- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или другую охраняемую законом тайну.

4.6. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты рассматриваются Мелитопольским городским Советом депутатов в соответствии с требованиями, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, городского округа Мелитополь.

4.7. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты могут быть рассмотрены при наличии одного предложения о кандидатуре на конкретную должность.

4.8. Голосование по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты является открытым.

4.9. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Мелитопольского городского Совета депутатов.

4.10. Кандидат считается назначенным на должность по итогам голосования, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Мелитопольского городского Совета депутатов.

4.11. В решении Мелитопольского городского Совета депутатов о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты указываются дата начала осуществления и дата прекращения их полномочий.

4.12. Решение Мелитопольского городского Совета депутатов о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя, аудиторов принимается по результатам открытого голосования большинством от установленной численности депутатов Мелитопольского городского Совета депутатов.

4.13. В случае не избрания кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты, на том же заседании Мелитопольского городского Совета депутатов назначается исполняющим обязанности председателя действующий либо вновь избранный заместитель председателя Контрольно-счетной палаты на период до избрания другого кандидата на должность председателя.

4.14. В случае не избрания кандидата на должность заместителя председателя или аудиторов Контрольно-счетной палаты заново проводится процедура выдвижения и рассмотрения нового кандидата.

## **5. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты**

5.1. На должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава Запорожской области, законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования городской округ Мелитополь и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой городского округа Мелитополь, председателем Мелитопольского городского Совета депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Мелитополь.

5.4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью,

кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

6.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Запорожской области.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Мелитопольского городского Совета депутатов по следующим основаниям:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Мелитопольского городского Совета депутатов;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Мелитопольского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.6. В случае рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, по основаниям, предусмотренным в подпункте 5 пункта 6.5. настоящего Положения, за 30 дней до рассмотрения на заседании Мелитопольского городского Совета депутатов данного вопроса, им вручается мотивированное уведомление, в котором прописано, какие именно требования законодательства были нарушены при осуществлении ими своих полномочий, или в чем выразилось злоупотребление ими должностными полномочиями. Лицо, которому вручено уведомление, в обязательном порядке приглашается на заседание Мелитопольского городского Совета депутатов с предоставлением ему слова по объяснению обстоятельств, указанных в уведомлении. Голосование по данному вопросу проводится в открытой форме.

## **7. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Мелитополь, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Мелитопольский городской Совет депутатов и главе городского округа Мелитополь;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Мелитополь, предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь и нормативными правовыми актами Мелитопольского городского Совета депутатов.

7.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Мелитополь, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Мелитополь;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

8.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

8.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

## **9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами городского округа Мелитополь, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Запорожской области.

## **10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

10.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

10.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, а также на основании поручений Мелитопольского городского Совета депутатов, предложений главы городского округа Мелитополь.

10.3. Поручения, принятые решением Мелитопольского городского Совета депутатов, предложения главы городского округа Мелитополь при формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат рассмотрению и, в случае соответствия федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

10.4. Планы включают контрольные, экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения, ответственных исполнителей (должностных лиц Контрольно-счетной палаты и иных сотрудников), необходимого количества специалистов (экспертов), в том числе привлекаемых на договорной основе. В планах по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый период и метод осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

10.5. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает план работы на сайте городского округа Мелитополь.

10.6. В утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты могут быть внесены изменения, в том числе на основании поручений, принятых решением Мелитопольского городского Совета депутатов, предложений главы городского округа Мелитополь.

## **11. Регламент Контрольно-счетной палаты**

11.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок ведения делопроизводства, порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

11.2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты.

## **12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами городского округа Мелитополь, являются обязательными для исполнения органами местного

самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

### **13. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

13.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты, представляет Контрольно-счетную палату во всех судебных, административных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления, а также во всех государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях, учреждениях и в отношениях с частными лицами;
- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;
- выступает от имени работодателя в трудовых отношениях с работниками Контрольно-счетной палаты;
- утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетной палаты, в том числе лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению Контрольно-счетной палаты, принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет прием граждан и юридических лиц;
- по согласованию с председателем Мелитопольского городского Совета депутатов на безвозмездной основе может входить в состав контрольных органов юридических лиц;
- утверждает и подписывает документы Контрольно-счетной палаты;

- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- осуществляет производство об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- представляет Мелитопольскому городскому Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты;
- направляет информацию о результатах проведенных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий Мелитопольскому городскому Совету депутатов, главе городского округа Мелитополь;
- имеет право по согласованию с председателем Мелитопольского городского Совета депутатов принимать участие в заседаниях Мелитопольского городского Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, а также заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;
- контролирует исполнение работниками Контрольно-счетной палаты поручений Мелитопольского городского Совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 13.2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

- в отсутствие Председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности, за исключением обязанностей, связанных с приемом и увольнением работников Контрольно-счетной палаты;
- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### 13.3. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

14.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом

ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предприятий, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области.

14.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14.1., должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме, в том числе по электронной почте или факсимильной связью уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты с приложением копий актов опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

14.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов

и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

14.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Мелитопольского городского Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп.

## **15. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

15.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15.2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в пункте 15.1. настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

15.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации

должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа Мелитополь, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой ее полномочий. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.4. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Запорожской области.

15.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

16.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам, представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Мелитополь или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

16.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или если срок не указан в течение 30 дней со дня получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

16.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

16.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

16.8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Мелитополь, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **17. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

17.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет в департамент финансов администрации городского округа Мелитополь уведомление о применении бюджетных мер принуждения. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляются в департамент финансов администрации городского округа Мелитополь не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

17.3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению департаментом финансов администрации городского округа Мелитополь в течение 30 календарных дней после получения им уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

## **18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых

органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мелитополь, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Мелитопольский городской Совет депутатов.

## **19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

19.3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **20. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

### **Контрольно-счетной палаты**

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте городского округа Мелитополь и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Мелитопольскому городскому Совету депутатов. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Мелитопольским городским Советом депутатов.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **21. Финансовое обеспечение деятельности**

### **Контрольно-счетной палаты**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мелитополь. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

21.2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа Мелитополь отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

## **22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц**

### **Контрольно-счетной палаты**

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Мелитополь.

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Мелитополь в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных

территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами, настоящим положением.

22.3. Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации в Контрольно-счетной палате гарантий, установленных разделом 22 настоящего Положения.