

Утверждаю  
Директор Муниципального казенного  
учреждения «Управление культуры,  
спорта и молодежной политики»

Городской администрации городского  
округа Мелитополь  
Ю.А. Кузнецова  
2026 г.



**План**  
мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду Муниципального казенного  
учреждения «Управление культуры спорта и молодежной политики»  
администрации городского округа Мелитополь 2026-2027 г.

**Мероприятия по подготовке МКУК Дворец культуры железнодорожников» и структурных подразделений  
к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

Название организации	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
МКУК «ДКЖ»	Провести поверку манометров	До 01.10.2026	Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Провести промывку системы отопления	До 01.10.2026	Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	До 01.10.2026	Заведующий Мирненского ДК Стойчева О.В. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
МКУК "ДКЖ" структурное подразделение Мирненский Дом культуры	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Мирненского ДК Стойчева О.В. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Отсутствие отопительной системы. Отапливается электрокамином. Утепление*		
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Новофилиповский Дом культуры		До 01.10.2026	Заведующий Новофилиповским ДК Ющигина О.Н. Заместитель директора по

<p>Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Терпеньевский Дом культуры</p>	<p>Щеф-регионом Архангельской областью в рамках реализации социальных и инфраструктурных проектов проводится ремонт Терпеньевского ДК. <i>Выполняется комплекс работ по монтажу наружных и внутренних сетей теплоснабжения.</i></p>	<p>До конца 2026 года</p>	<p>административно - хозяйственной деятельности Куц В.В. Заведующий Терпеньевским ДК Качанова О.И. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.</p>
<p>Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Сельский клуб Пивничное</p>	<p>Отсутствие отопительной системы. Отапливается электрокамином. Утепление*</p>	<p>До 01.10.2026</p>	<p>Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.</p>
<p>Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Константиновский Дом культуры</p>	<p>Проверка манометра</p>	<p>До 01.08.2026</p>	<p>Заведующий Константиновским ДК Устинова Л.Н. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.</p>
	<p>Провести промывку системы отопления</p>	<p>До 01.10.2026</p>	<p>Заведующий Константиновским ДК Устинова Л.Н. Заместитель директора по</p>

			административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Константиновским ДК Устинова Л.Н. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Вознесенский Дом культуры	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Вознесенским ДК Титова Н.Ю. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Техническое обслуживание газового оборудования	До 01.10.2026	Заведующий Вознесенским ДК Титова Н.Ю. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Мордвиновский Дом культуры	На отопительный сезон необходимо приобрести: 6 тонн угля - марки орешек и 10,5 м <sup>3</sup> дров.	До 01.11. 2026	Заведующий Мордвиновским ДК Алябьев Р.Г. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.

	Требуется обустройство помещения для хранения угля и дров.	До 01.10.2026	Заведующий Мордвиновским ДК Алябьев Р.Г. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Мордвиновским ДК Алябьев Р.Г. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Семеновский Дом культуры	Провести промывку системы отопления	До 01.10.2026	Заведующий Семеновским ДК Третьяков В.Е. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Проверка манометра	До 01.10.2026	Заведующий Семеновским ДК Третьяков В.Е. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Семеновским ДК Третьяков В.Е.

				Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Сельский клуб Тамбовка	Отсутствие отопительной системы. Утепление*	До 01.10.2026		Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Данило-Ивановский клуб	Техническое обслуживание газового оборудования	До 01.10.2026		Заведующий Данило-Ивановским клубом Дмитровская В.Н. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
	Утепление*	До 01.10.2026		Заведующий Данило-Ивановским клубом Дмитровская В.Н. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Новенский сельский клуб	Техническое обслуживание газового оборудования	До 01.10.2026		Заведующий Новенским клубом Тищенко А.Ю. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности

	Утепление*	До 01.10.2026	Куц В.В. Заведующий Новенским клубом Тищенко А.Ю. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Радивоновский сельский Дом культуры	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Радивоновским ДК БорохВ.В. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Кирилловский Дом культуры	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Кирилловским ДК Ванькевич А.В. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Шелоговский Дом культуры	Отсутствие отопительной системы Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Шелоговским ДК Качина О. Л. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Куц В.В.

Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Лиманский сельский клуб	Отсутствие отопительной системы		
Структурное подразделение МКУК "ДКЖ" Ефремовский ДК	Отсутствие отопительной системы	•	
	Утепление*	До 01.10.2026	Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Кудц В.В.
	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Ефремовским ДК Жданова М.В. Заместитель директора по административно - хозяйственной деятельности Кудц В.В.

Утепление \* - окон, дверей, устранение трещин и сквозняков.

Мероприятия по подготовке МКУК «ЦБС» и структурных подразделений  
к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

Название организации	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
МКУК «ЦБС»	Провести проверку состояния внешних и внутренних сетей отопления, каналов системы отопления	До 01.10.2026	Зав -хозяйственной деятельности Минакова М.М
	Провести промывку системы отопления	До 01.10.2026	Зав -хозяйственной деятельности Минакова М.М
	Согласования «ЖКХ» городского округа Мелитополь физический объемы энергопотребления ( в рамках подготовки к заключению договоров к следующие периоды )		
	устранение неисправностей неисправных стен, потолков крыш, оконных и дверных блоков а также внешней систем		
МКУК "ЦБС" структурное подразделение п. Новое	Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	До 01.10.2026	Зав -хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав-библиотекой п. Новое Пушкарева Ю.С.
	Утепление*	До 01.10.2026	Зав -хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав-библиотекой п. Новое Пушкарева Ю.С.

Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Новополиповской библиотеки	Отсутствие отопительной системы. Отапливается электрокамином.		Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Терпеньевской библиотеки	Отсутствие отопительной системы. Отапливается электрокамином, печное отопление не исправное. Полный ремонт здания и крыши	До 01.10.2026	Заведующий Терпеньевской библиотеки Качанова О.И. Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Семеновка	отопление администрации сельского совета. Проверка радиаторов		Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав. библиотекой Семеновки Черкашина А.С.
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Константиновская библиотека	Проверка радиаторов отопления,	До 01.08.2026	Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Онищенко Л.А
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Вознесенская библиотека	Утепление*	До 01.10.2026	Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Онищенко Л.А
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Мордвиновская	Утепление*	До 01.10.2026	Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Киричук А.Ю.
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Мордвиновская	Проверка радиаторов отопления,	До 01.10.2026	Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Киричук А.Ю.
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Мордвиновская	Утепление*	До 01.11.2026	Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Марченко В.А

библиотека					
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" библиотека Тамбовская	Отсутствие отопительной системы.				Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Ганзиной О.Г
	Утепление*	До 01.10.2026			Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Ганзиной О.Г
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Данило-Ивановский библиотекой	проверка радиаторов отопления	До 01.10.2026			Заведующий Данило-Ивановским Библиотекой Клименко Ю.В. Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Радвионовская библиотека	Утепление* отсутствует отопление	До 01.10.2026			Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Красногорова Н.Ю
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Кирилловская библиотека	Утепление*	До 01.10.2026			Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Матвиец Е.Д
Структурное подразделение МКУК "ЦБС" Шелоговская библиотека	Отсутствие отопительной системы				
	Утепление*	До 01.10.2026			Зав - хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой Малая О.В
Структурное подразделение МКУК "ЦБС " Ленинское	Отсутствие отопительной системы				

	Утепление*	До 01.10.2026	Зав -хозяйственной деятельности Минакова М.М и зав библиотекой
Структурное подразделение МКУК "ЦБС "Ефремовская библиотека в детском садике	Утепление*	До 01.10.2026	Заведующий Ефремовской библиотеки Гайденко Е.Г

Утепление \* - окон, дверей, устранение трещин и сквозняков.

Мероприятия по подготовке к отопительному периоду 2026-2027

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

г. Мелитополь

№	Наименование учреждения	Наименование мероприятий	Вид работ	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственный
1	МКОУ ДО ДМШ №1	Промывка систем отопления	Хозяйственно-технические	НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»	Май-Август	Зам. Директора по хоз/работе Филоненко М. Е.
2	МКОУ ДО ДМШ №1	Гидроиспытание системы отопления	Хозяйственно-технические	НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАПОРОЖСКОЙ	Май-Август	Зам. Директора по хоз/работе Филоненко М. Е.

		ОБЛАСТИ»			По	Зам. Директора
		Хозяйственно-	Хозяйственно-	Хозяйственно-	окончанию	по хоз/работе
		технические	технические	технические	работ	Филоненко М. Е.
3	МКОУ ДО ДМШ №1	Получение разрешительных документов на начало отопительного сезона	Хозяйственно-технические	Заместитель директора по хозяйственной работе Филоненко М. Е.	14.08.2026 г.	Зам. Директора по хоз/работе Филоненко М. Е.
4	МКОУ ДО ДМШ №1	Провести энергозберегательные мероприятия (восстановить остекление, утеплить двери)	Хозяйственно-технические	Заместитель директора по хозяйственной работе Филоненко М. Е.	14.08.2026 г.	Зам. Директора по хоз/работе Филоненко М. Е.
5	МКОУ ДО ДМШ №1	Провести ревизию запорной арматуры	Хозяйственно-технические	Заместитель директора по хозяйственной работе Филоненко М. Е.	14.08.2026 г.	Зам. Директора по хоз/работе Филоненко М. Е.
6	МКОУ ДО ДМШ №1	Провести наладку элеваторного узла	Хозяйственно-технические	Заместитель директора по хозяйственной работе Филоненко М. Е.	14.08.2026 г.	Зам. Директора по хоз/работе Филоненко М. Е.
7	МКОУ ДО ДМШ №1	Осуществить работы по восстановлению изоляции	Хозяйственно-технические	Заместитель директора по хозяйственной работе Филоненко М. Е.	14.08.2026 г.	Зам. Директора по хоз/работе Филоненко М. Е.
8	МКОУ ДО ДМШ №1	Монометров и термометров.		метрология	Май-Август	Зам. Директора по хоз/работе Филоненко М. Е.



**Мероприятия по подготовке Муниципального казенного учреждения культуры  
«Мелитопольский краеведческий музей» к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовить всю документацию и договора к отопительному сезону 2026-2027 г в сроки, которые будут обозначены в письмах.	До 27.06.2026г.	Бальцевич И.В.
2	Осуществить работы по подготовке отопительной системы к проведению промывки и гидравлических испытаний.	До 04.07.2026г.	Дашкин В.Р.
3	Провести промывку и гидравлические испытания системы теплоснабжения.	До 20.07.2026г.	Бальцевич И.В.
4	Провести энергосберегательные мероприятия (утеплить двери)	До 15.08.2026г.	Дашкин В.Р.
5	Разработать план мероприятий на случай аварийного прекращения теплоснабжения в период отопительного сезона.	До 10.09.2026 г.	Бальцевич И.В.
6.	Контроль за потреблением энергоносителей.	В течении года	Бальцевич И.В.
7.	Провести разъяснительные мероприятия среди сотрудников учреждения о правилах безопасного поведения во время возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с осложнением погодных условий.	В течении года	Бальцевич И.В.
8.	Подготовить автогазспорт к стабильной работе в условиях пониженных температур.	До 10.10.2026г.	Сафонов П.Я.
9.	Организовать своевременную подготовку персонала, который обслуживает тепловые сети, к отопительному сезону.	До 01.09.2026 г.	Бальцевич И.В.
10.	Составить Акты готовности теплового хозяйства учреждения к отопительному сезону 2026-2027 гг	До 01.09.2026 г.	Бальцевич И.В.

**План мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 г.г.**

Наименование учреждения	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственный
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	Ревизия запорной арматуры теплового оборудования в элеваторных узлах №1 (подвал), №2 (шахта)	слесарь-сантехник Мирошкин М.В.	июнь	зам. директора по хоз. работе Долдин Ю.Л.
	Пересмотреть целостность креплений тепловой изоляции отопительной системы элеваторных узлов и батарей школы. При обнаружении нарушений оперативно устранить неполадки.	слесарь-сантехник Мирошкин М.В.	июль-август	зам. директора по хоз. работе Долдин Ю.Л.
	Промывка и гидравлические испытания тепловых узлов и внутридомовых тепловых сетей зданий школы	НО «ФРК МКД 3О» оформление заявки	июль-август	зам. директора по хоз. работе Долдин Ю.Л. директор Соболева Е.Л.
	Заключить договор на поставку тепловой энергии	ГУП 30 «Запорожская облтеплосеть»	июнь	директор Соболева Е.Л.
	Осуществить энергосберегающие	технический персонал	август-сентябрь	зам. директора по хоз. работе Долдин Ю.Л.

	<p>мероприятия по утеплению общих и вспомогательных помещений школы до работы в зимний период.</p> <p>Подготовить Акт проверки технической готовности теплопотребляющих установок школы к отопительному периоду и сдать его в отдел тепловой инспекции Филиала «Мелитопольский»</p>	зам. директора по хоз. работе Долдин Ю.Л.	август-сентябрь	зам. директора по хоз. работе Долдин Ю.Л.
	<p>Обеспечить экономию энергоресурсов, исходя из утвержденных объёмов финансирования</p>	зам. директора по хоз. работе Долдин Ю.Л.	постоянно	зам. директора по хоз. работе Долдин Ю.Л.
<p>Структурное подразделение Вознесенская Детская школа искусств МКОУ ДО «ДШИ</p>	<p>Пересмотреть целостность креплений тепловой изоляции отопительной системы элеваторных узлов и батарей школы. При обнаружении нарушений оперативно устранить неполадки.</p> <p>Заключить договор по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования</p> <p>Закключить договор на</p>	слесарь-сантехник Курило А.А.	июль	заведующий хозяйством Ганжа Г.Б.
	<p>Закключить договор на</p>	«Запорожгаз» филиал ООО «ЧМНГ»	июнь	заведующая школой Балурская А.П. директор Соболева Е.Л.
	<p>Закключить договор на</p>	«Запорожгаз»	сентябрь-	заведующая школой

	<p>пусконаладочные работы по возобновлению подачи природного газа</p> <p>Провести промывку и гидравлические испытания тепловых узлов и внутридомовых тепловых сетей зданий школы.</p> <p>Осуществить энергосберегающие мероприятия по утеплению общих и вспомогательных помещений школы до работы в зимний период.</p> <p>Подготовить Акт проверки технической готовности теплопотребляющих установок школы к отопительному периоду и сдать его в отдел тепловой инспекции Филиала «Мелитопольский»</p> <p>Утеплить окна в аудиториях, классах и бытовых помещениях.</p> <p>Обеспечить экономно энергоресурсов, исходя из утвержденных объёмов финансирования</p>	<p>филиал ООО «ЧМНГ»</p> <p>НО «ФРК МКД ЗО» оформление заявки</p> <p>технический персонал</p> <p>Заведующий школой Балдурская А.П. Заведующий хозяйством Ганжа Г.Б.</p> <p>Технический персонал</p> <p>Заведующий хозяйством Ганжа Г.Б.</p>	<p>октябрь</p> <p>-</p> <p>август-сентябрь</p> <p>август-сентябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>постоянно</p>	<p>Балдурская А.П. директор Соболева Е.Л.</p> <p>заведующая школой Балдурская А.П.</p> <p>заведующий хозяйством Ганжа Г.Б.</p> <p>заведующая школой Балдурская А.П. заведующий хозяйством Ганжа Г.Б.</p> <p>заведующий хозяйством Ганжа Г.Б.</p> <p>заведующий хозяйством Ганжа Г.Б.</p>
--	---	---	--	--

Структурное подразделение Константиновская Детская школа искусств МКОУ ДО «ДШИ»	Пересмотреть целостность креплений тепловой изоляции отопительной системы элеваторных узлов и батарей школы. При обнаружении нарушений оперативно устранить неполадки.	Заведующий хозяйством Дорощев В.Е.	июль	заведующий хозяйством Дорощев В.Е.
	Провести промывку и гидравлические испытания тепловых узлов и внутридомовых тепловых сетей здания школы	НО «ФРК МКД ЗО» оформление заявки	-	заведующая школой Дмитрива О.И.
	Осуществить энергосберегающие мероприятия по утеплению общих и вспомогательных помещений школы до работы в зимний период.	Технический персонал	август-сентябрь	заведующий хозяйством Дорощев В.Е.
	Подготовить Акт проверки технической готовности теплопотребляющих установок школы к отопительному периоду и сдать его в отдел тепловой инспекции Филиала «Мелитопольский»	Заведующая школой Дмитрива О.И. Заведующий хозяйством Дорощев В.Е.	август-сентябрь	заведующая школой Дмитрива О.И. заведующий хозяйством Дорощев В.Е.
Утеплить окна в аудиториях, классах и	Технический персонал	октябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	

	бытовых помещениях. Обеспечить экономию энергоресурсов, исходя из утвержденных объёмов финансирования	Заведующий хозяйством Дорофеев В.Е.	постоянно	Дорофеев В.Е. заведующая школой Дмитрова О.И.
--	---	---	-----------	---

План мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027  
 МКУДО «СШ №3» ГО Мелитополь

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Провести энергоберегательные мероприятия (восстановить остекление, утеплить двери)	22.07.2026 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе: Земляков А.А.
Провести ревизию запорной арматуры	23.07.2026 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе: Земляков А.А.
Провести наладку элеваторного узла	14.08.2026 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе: Земляков А.А.
Осуществить работы по восстановлению теплоизоляции	14.08.2026 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе: Земляков А.А.
Осуществить работы по подготовке отопительной системы к проведению промывки и гидравлических испытаний	14.08.2026 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе: Земляков А.А.
Подготовить всю документацию и договора к отопительному сезону 2026-2027 г в сроки обозначенные в письмах.	14.08.2026 г.	Заместитель директора по АХР: Земляков А.А. Глав.Бух.

Мероприятия по подготовке МКУ ДО «СШ №1» ГО Мелитополь «Спортивная школа №1» Кирова, 42;  
«Шахматная школа» Кирова, 53 к отопительному периоду в 2026-2027 гг.

Мероприятия	№ п/ п	Дата выполнения	Ответственный
Закрытие системы отопления	1	21.05.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ, Рабочий по КО и РЗ
Провести мероприятия, связанные с энергосбережением (утепление наружных узлов и элементов)	2	01.09.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ, Рабочий по КО и РЗ
Провести ревизию запорной арматуры	3	04.08.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ, Рабочий по КО и РЗ
Провести наладку элеваторного узла	4	04.08.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ, Рабочий по КО и РЗ
Осуществить работы по восстановлению изоляции	5	04.08.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ, Рабочий по КО и РЗ
Осуществить работы по подготовке отопительной системы к проведению промывки и гидравлических испытаний	6	04.08.2026 г.	НО «ФКР МКД ЗО»
Создать комиссию по контролю за выполнением мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне – зимний период, проверки готовности теплового хозяйства к работе в отопительный период.	7	30.06.2026 г.	Директор МКУ ДО «СШ №1» ГО Мелитополь
Подготовить всю документацию и договора к отопительному сезону 2025-2026 г в установленные сроки	8	14.08.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ, Главный бухгалтер
Проверка теплосчетчика Текущая 1 раз в 4 года.	9	14.08.2026 г	Заместитель директора по АХЧ, ГУП ДНР

Поверка манометров давления 1 раз в 1 год.			«ДОНЕЦКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ
Подготовить Акты готовности теплового хозяйства учреждения к отопительному периоду 2025-2026гг..	10	14.08.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ
Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок, отступлений от проектного решения	11	04.08.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ, Рабочий по КО и РЗ
Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности.	12	04.08.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ, Главный бухгалтер
Получение паспорта готовности к отопительному периоду	13	до 15.09.2026 г.	ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ ГО МЕЛИТОПОЛЬ

**Мероприятия по подготовке к отопительному  
сезону МКОУ ДО «Мелитопольская художественная школа» 2026 г. – 2027 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Провести энергосберегающие мероприятия (проверка ос – текления, утепление дверей)	20.03.2026 г.	Заведующий хозяйственной частью Манькова И.В.
Провести ревизию запорной арматуры	20.03.2026 г.	Заведующий хозяйственной частью Манькова И.В. слесарь-сантехник Столяров Г.А.
Провести осмотр системы отопления	20.03.2026 г.	Заведующий хозяйственной частью Манькова И.В. слесарь-сантехник Столяров Г.А.

Мероприятия по подготовке МКОУ ДО «Центр внешкольного образования» к работе в осенне-зимний период 2026-2027 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести инвентаризацию на каждом участке сетей тепло-водоснабжения, в случае выявления ликвидировать протекания и непокрытые подключения, которые могут привести к производственным затратам и внеучетному потреблению энергоресурсов.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Березенцев А.А.
2.	Обеспечить качественное содержание энергетического хозяйства, безопасное, безаварийное функционирование сетей тепло-электроснабжения.	В течение отопительного сезона	Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В. Ответственный за тепловое хозяйство
3.	Обеспечить поверку средств измерительной техники системы теплоснабжения.	До 01.09.2026 г.	Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В.
4.	Установить контроль за потреблением энергоносителей в размерах средств, предусмотренных на данные цели в планах использования бюджетных средств и своевременным проведением	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В. Гл. Бухгалтер

	расчетов за потребленные энергоносители и коммунальные услуги.			Филиал «Мелитопольский» ГУП ЗО «Запорожская облтеплосеть» Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В.
5.	<b>Провести промывку и гидравлические испытания системы теплоснабжения.</b>	До 01.09.2026 г.		Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В.
6.	Провести проверку отведения сливных стоков, ремонт отстойков с целью недопущения проседания фундаментов, оползней.	До 01.09.2026 г.*		Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В.
7.	Провести проверку средств пожаротушения.	В течение года		Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В.
8.	Организовать своевременную подготовку персонала, который обслуживает тепловые сети, к отопительному сезону.	До 01.09.2026 г.		Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В.
9.	Обеспечить охрану труда и пожарную безопасность в учреждении.	Постоянно		Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В. Специалист по охране труда Шерстобитова К.В.
10.	Провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с персоналом перед отопительным сезоном с целью предупреждения пожаров и производственного травматизма.	До 01.09.2026 г.		Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В. Специалист по охране труда Шерстобитова К.В.
11.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников	В течение года		Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В.

	учреждения о правилах безопасного поведения во время возможных чрезвычайных происшествий, связанных с осложнением погодных условий.		Специалист по охране труда Шерстобитова К.В.
12.	Составить Акты готовности теплового хозяйства учреждения к отопительному сезону 2026-2027 гг.	До 01.09.2026г	Филиал «Мелитопольский» ГУП ЗО «Запорожская облтеплосеть» Заместитель директора по АХЧ Шерстобитов В.В.